



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zavedení dynamického nákupního systému

aktualizovaná verze
v souvislosti s přijetím zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Dynamický nákupní systém pro standardní evaluace

**zavedeného dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“),
resp. s účinností ode dne 1.10.2016 dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**

Ev.č.: Z2016-000600
Původní ev.č.: 631197

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023
(dále jen „**zadavatel**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Martin Kučera
náměstek pro řízení sekce ekonomické a evropských fondů

Kontaktní osoba zadavatele

Petra Ingerová, oddělení veřejných zakázek
E-mail: petra.ingerova@mpsv.cz
Tel: + 420 221 92 2692



OBSAH

1.	PREAMBULE	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	4
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	5
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	5
8.	POKYNY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	6
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	7
10.	OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	7
11.	POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....	7
12.	KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V DNS.....	8
13.	VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	8
14.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	8
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9



1. PREAMBULE

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) na standardní evaluace.

Zavedení dynamického nákupního systému sleduje následující cíle:

- 1) naplňování Evaluačního plánu Operačního programu Zaměstnanost (EP OPZ), který je zpracován na základě požadavku vycházejícího z Článku 56 Nařízení Evropského parlamentu a rady ES č. 1303/2013 za účelem zlepšení koordinace evaluací OPZ a posílení synergií evaluačních aktivit Evropského sociálního fondu (ESF) a zároveň naplňování potřeb jednotlivých projektů.
- 2) Zajištění klíčové aktivity nesoutěžních projektů.

DNS bude zaveden na dobu 24 měsíců.

Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních potřeb zadavatele. Rovněž rozsah jednotlivých služeb zadávaných v DNS se může v konkrétní dílčí veřejné zakázce lišit.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast dodavatelů pro zavedení DNS a podmínky pro zařazení do DNS.

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek odmítnutí zařazení žádosti o účast účastníka zadávacího řízení do tohoto DNS.

Elektronický nástroj E-ZAK

Tento DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na https://mpsv.ezak.cz/profile_display_6.html.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda



elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://mpsv.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a https://mpsv.ezak.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

CPV kód: 79419000-4 | Hodnotící poradenské služby
72316000-3 | Analýza dat
79311300-0 | Analýza průzkumu

Předpokládaná hodnota DNS: 27 500 000 Kč bez DPH

Výše uvedená předpokládaná hodnota představuje celkový souhrn předpokládaných hodnot všech dílčích veřejných zakázek, které zadavatel plánuje zadat za dobu dynamického nákupního systému.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

Předmětem plnění dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS budou služby evaluace způsobem a v rozsahu blíže specifikovaném vždy v konkrétní dílčí veřejné zakázce.

Evaluace jsou systematické a objektivní hodnocení probíhajících nebo dokončených projektů, programů nebo politik, jejich nastavení, implementace a výsledků. Cílem je určení relevance a naplnění cílů, posouzení rozvojové efektivnosti, účinku a udržitelnosti. Jde o proces stanovení důležitosti nebo významnosti určité aktivity, politiky nebo programu/projektu.

V rámci DNS budou realizovány procesní, dopadové nebo strategické evaluace.

Procesní evaluace hodnotí průběh implementace programu nebo intervence, zaměřuje se na probíhající procesy a jejím cílem jsou doporučení pro lepší nastavení procesů.



Dopadová evaluace hodnotí dosažení plánovaných efektů/dopadů/výsledků. Nejčastěji s využitím kontrafaktuální dopadové evaluace (typ CIE) založené na statistických metodách či formou theory-based evaluace (typ TBIE) využitím metody teorie změny a případových studií.

Strategická evaluace hodnotí nastavení, dosažení strategických cílů a příspěvek k jejich dosažení na úrovni celého operačního programu. Nezaměřuje se na dílčí intervence, ale hodnotí program jako celek s ohledem na dominantní témata operačního programu ve vztahu ke strategickým cílům.

Předmět a specifikace předmětu plnění konkrétních dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 ZZVZ.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

DNS bude zaveden na dobu 24 měsíců.

Zadavatel předpokládá zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních potřeb zadavatele.

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 ZZVZ.

Předpokládané místo plnění dílčích veřejných zakázek:

Česká republika

Předpokládané termíny plnění dílčích veřejných zakázek:

zahájení **ihned** po podpisu smlouvy
ukončení do **4-30 měsíců**, v závislosti na
složitosti předmětu plnění

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení žádostí o účast a zařazení dodavatelů do DNS je prokázání splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení souladu s ustanoveními § 73 a násl. ZZVZ v rozsahu stanoveném zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kvalifikační dokumentace“).

7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky budou stanovovány vždy pro konkrétní dílčí veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 ZZVZ formou vzorové smlouvy, která bude součástí zadávacích podmínek dílčí veřejné zakázky.

Některé obchodní a platební podmínky, které zadavatel bude požadovat:

- platby budou probíhat až po splnění veřejné zakázky zadané v DNS, ve vhodných případech zadavatel stanoví dílčí plnění a dílčí platby;
- splatnost faktury musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne doručení faktury na adresu sídla zadavatele;



- na faktuře bude v případě veřejných zakázek zadávaných v DNS, spolufinancovaných z fondů EU, vždy uvedeno mimo jiné číslo projektu, ze kterého bude plnění hrazeno a číslo požadavku na rozpočtový výdaj
- veškeré výstupy související s poskytováním plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS, spolufinancovaných z fondů EU, budou označeny vizuální identitou v souladu se stanovenými pravidly.

Obchodní a platební podmínky budou stanovovány standardně v obchodním styku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

8. POKYNY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

8.1. Požadavky na obsah žádosti o účast

Žádost o účast v DNS obsahuje údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto DNS.

Zadavatel stanovuje, že žádost o účast musí obsahovat:

- Krycí list** žádosti o účast.
Účastník zadávacího řízení může využít vzor, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
Účastník zadávacího řízení může využít vzor čestných prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 a 4 této zadávací dokumentace.
- Prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že **žádá o zařazení do tohoto DNS a že je schopen poskytovat předmět plnění** definovaný v článku 3 zadávací dokumentace.
Účastník zadávacího řízení může využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Podpisem (podpisy) požadovaných dokladů potvrdí účastník zadávacího řízení pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v žádosti o účast. Zadavatel doporučuje, aby byly požadované doklady účastníkem zadávacího řízení podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Jedná-li za účastníka zadávacího řízení zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby účastník zadávacího řízení v žádosti o účast uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývající právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).



8.2. Forma žádosti o účast

- V souladu s ustanovením § 138 odst. 1 ZZVZ je dynamický nákupní systém plně elektronický systém, tj. při zavádění DNS a zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i účastník zadávacího řízení výlučně elektronické nástroje podle § 213 ZZVZ.
- Žádost o účast je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- Žádost o účast v elektronické podobě musí být podána v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://mpsv.ezak.cz/profile_display_6.html.
- Zadavatel upozorňuje, že žádost o účast podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem**. Má se za to, že podepsáním žádosti o účast uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí žádosti o účast.
- Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována **v českém jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být předloženy v souladu s bodem 1.7. Kvalifikační dokumentace..

Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení účastníka zadávacího řízení do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, a proto zadavatel upozorňuje, že **žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení**.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

S ohledem na ustanovení § 140 odst. 1 ZZVZ zadavatel umožňuje podat žádost o účast **po celou dobu trvání DNS** pomocí elektronického nástroje E-ZAK (https://mpsv.ezak.cz/profile_display_6.html).

Zadavatel posoudí žádost o účast **do 10 pracovních dnů ode dne jejího doručení**. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. .

10. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Otevírání žádostí o účast bude zahájeno bez zbytečného odkladu po doručení žádosti o účast.

Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

11. POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Žádosti o účast posoudí zadavatel .

Zadavatel posoudí došlé žádosti o účast z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Do DNS budou zařazení účastníci zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle článku 8 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení, jehož žádost o účast při posuzování žádostí o účast nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně odmítne a do DNS tohoto účastníka zadávacího



řízení nezařadí. Odmítnutí, včetně uvedení důvodů, zadavatel odmítnutým účastníkům zadávacího řízení bezodkladně písemně oznámí.

Zadavatel upozorňuje, že odmítnutí zařazení dodavatele do DNS v souladu s § 140 odst. 2 ZZVZ neznámá vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení. Jinými slovy to neznámá, že dodavatel nemůže podat žádost o účast znovu, protože podle § 140 odst. 1 ZZVZ zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast.

12. KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V DNS

Zadavatel nespecifikuje kritéria hodnocení pro zadávání veřejných zakázek v DNS, neboť to s ohledem na časový odstup mezi zadáváním veřejných zakázek v DNS není vhodné. Kritéria hodnocení proto budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek u jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS.

13. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_6.html.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že aktualizace zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení**.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty dle ustanovení § 40 ZZVZ: po dobu trvání DNS.



16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Kvalifikační dokumentace (aktualizovaná verze)

Příloha č. 2 – Krycí list žádosti o účast (aktualizovaná verze)

Příloha č. 3 - Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor) (aktualizovaná verze)

Příloha č. 4 - Čestného prohlášení o splnění technické způsobilosti(vzor) (aktualizovaná verze)

Příloha č. 5 – Zařazení do DNS(vzor) (aktualizovaná verze)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1
Kvalifikační dokumentace
(aktualizovaná verze)
(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Krycí list žádosti o účast
(aktualizovaná verze)
(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
(aktualizovaná verze)
(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4

Čestné prohlášení o splnění technické způsobilosti (vzor)
(aktualizovaná verze)
(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 5
Zařazení do DNS (vzor)
(aktualizovaná verze)
(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)